



अन्न बहु कुर्वीत तद् व्रतम्



महाराष्ट्र शासन

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी

कार्यालय- कुलसचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी

दुरध्वनी क्र. ०२४२६-२४३२१६

फॅक्स क्र. ०२४२६-२४३८१६

ई-मेल [registrar.mpkv@nic.in](mailto:registrar.mpkv@nic.in)

पत्ता :- महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, प्रशासकीय

इमारत, मध्यवर्ती परिसर, राहुरी,

ता. राहुरी, जि. अहमदनगर. पिन- ४१३ ७२२.

जा.क्र./का.व्य.प्रा/प्रजा.दि/ ५५६ /२०२४,


दिनांक २४/०१/२०२४ JAN 2024

वाचा : - शासन परिपत्रक क्र.सीईआर-२०२३/प्र.क्र.३२२/राशि-१,दि.२३/०१/२०२४. - (५९/प)

### परिपत्रक

दि.२६ जानेवारी, २०२४ रोजी भारताचा ७५ वा प्रजासत्ताक दिन समारंभ आयोजित करणेबाबतचे निर्देश सोबत जोडलेल्या संदर्भीय परिपत्रकान्वये देण्यात आलेले आहेत. त्यानुषंगाने, विद्यापीठ मध्यवर्ती परिसरातील सर्व कार्यालय / योजना प्रमुखांना कळविण्यात येते की, पदव्युत्तर महाविद्यालयाच्या प्रांगणात दि.२६ जानेवारी, २०२४ वार शुक्रवार रोजी सकाळी ठिक ८.०० वा. मा.कुलगुरु महोदय डॉ.प्रशांतकुमार पाटील यांचे शुभहस्ते ध्वजारोहणाचा कार्यक्रम आयोजित करण्यात आला आहे. सदर कार्यक्रमास आपण व आपल्या अधिनस्त कार्यरत असलेल्या सर्व अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना उपस्थित राहणेबाबतच्या सुचना देण्यात याव्यात.

तसेच, उर्वरीत विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील सर्व कार्यालय / योजना प्रमुखांनी दि.२६ जानेवारी, २०२४ रोजी सकाळी ठिक ८.०० वाजता ध्वजारोहणाचा समारंभ आयोजित करून कार्यपूर्ती अहवाल खाली सही करणाऱ्यांना सादर करावा.

  
(विठ्ठल शिर्के)  
कुलसचिव

प्रत - विद्यापीठ कार्यक्षेत्रातील सर्व कार्यालय प्रमुखांना माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी.

२/-

**प्रत - माहितीसाठी व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी.**

१. संचालक विस्तार शिक्षण / संशोधन, म.फु.कृ.वि., राहुरी.
२. अधिष्ठाता (कृषि) तथा संचालक शिक्षण, म.फु.कृ.वि., राहुरी.
३. सहयोगी अधिष्ठाता (डॉ.आ.शिं.कृ.अ. व तं.म.) / (नि.कृ.शि.) , म.फु.कृ.वि., राहुरी.
४. सहयोगी अधिष्ठाता (प.म.), म.फु.कृ.वि., राहुरी.
५. प्रमुख, म.प. (सर्व), म.फु.कृ.वि., राहुरी.
६. विभाग प्रमुख, उदयानविद्या विभाग, म.फु.कृ.वि., राहुरी.  
२/- त्यांना कळविण्यात येते की, कृपया कार्यक्रमाचे ठिकाणी कुंडया, फुलझाडे वगैरे ठेवून परिसर सुशोभित करण्याची व्यवस्था करावी.
७. नियंत्रक / विद्यापीठ ग्रंथपाल / विद्यापीठ अभियंता, म.फु.कृ.वि., राहुरी.
८. मालमत्ता अधिकारी, म.फु.कृ.वि., राहुरी.  
२/- त्यांना कळविण्यात येते की, कृपया कार्यक्रमाचे ठिकाणच्या परिसरातील स्वच्छता करणेबाबत संबंधितांना सुचना देण्यात याव्यात. तसेच, कार्यक्रमाचे ठिकाणी ध्वनिक्षेपणासंबंधी व्यवस्था करावी.
९. नियोजन अधिकारी, म.फु.कृ.वि., राहुरी.
१०. उपकुलसचिव (प्रशासन / विद्या), म.फु.कृ.वि., राहुरी.
११. प्रभारी अधिकारी प्रसारण, म.फु.कृ.वि., राहुरी.  
२/- त्यांना कळविण्यात येते की, कृपया कार्यक्रमाच्या ठिकाणी फोटो काढण्याची व्यवस्था करावी.
१२. विद्यार्थी कल्याण अधिकारी / कामगार कल्याण अधिकारी / प्रभारी सुरक्षा अधिकारी, म.फु.कृ.वि., राहुरी.
१३. सहाय्यक कुलसचिव / सहाय्यक नियंत्रक, म.प.(सर्व), म.फु.कृ.वि., राहुरी.
१४. शाखा प्रमुख / प्रभारी अधिकारी / योजना अधिकारी, म.प. (सर्व), म.फु.कृ.वि., राहुरी.
१५. मा.कुलगुरु / कुलसचिव यांचे स्वयं सहाय्यक, म.फु.कृ.वि., राहुरी.
१६. मा.कुलगुरु महोदयांचे तांत्रिक अधिकारी, म.फु.कृ.वि., राहुरी.
१७. प्रभारी, विशेष श्रेणी अतिथीगृह, म.फु.कृ.वि., राहुरी.  
२/- त्यांना कळविण्यात येते की, त्यांनी सदर दिनांकास सहयोगी अधिष्ठाता (प.म), म.फु.कृ.वि., राहुरी यांचे कार्यालयात चहापाण्याची व्यवस्था करावी.